

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ «Мир знаний»  
с.Герменчук»  
З.С.Кадаева  
« 30 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
МБОУ «СОШ «Мир знаний» с. Герменчук»  
на 2024-2025 учебный год**

## **Внутришкольный контроль за воспитательным процессом.**

### **Основные направления контроля:**

- реализация Закона РФ «Об образовании»
- качество знаний обучающихся
- качество преподавания учебных предметов
- ведение школьной документации и делопроизводства

### **Задачи контроля:**

- обеспечение качественных образовательных услуг, отвечающих современным требованиям по реализации государственных образовательных стандартов и удовлетворяющих образовательные запросы родителей;
- создание системы мониторинга результатов деятельности школы за год;
- диагностика обученности, учебных и воспитательных возможностей обучающегося, построение системы учета и оценки личностных образовательных достижений – «портфолио»;
- прогнозирование результатов образования, освоение новых педтехнологий;
- развитие системы непрерывного образования через преемственность обучения.

**План внутришкольного контроля по воспитательной деятельности  
МБОУ «СОШ «Мир знаний» с.Герменчук»**

<b>№ № п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Кто проверил</b>	<b>Подвод итогов</b>	<b>сроки</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»</b>						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД.	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в ГПД.	Т	3 2	СЗ 2	10-14.09
<b>2. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА</b>						
2	Проверка планов воспитательной работы	Содержание работы с классом, его соответствие целям и задачам школы.	Т	Заместитель директора по ВР	СЗ 3	27-29.09

**ОКТЯБРЬ**

<b>1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»</b>						
1	Проверка учебников	Работа классных руководителей по обеспечению сохранности учебников	Т	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой, совет старшекл.	С.зав. библи.	07.10
2.	Проверка дневников	Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников	Т	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, совет старшекл	СЗ 3	02-03.10

**НОЯБРЬ****1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»**

1	Работа с детьми, требующими особого внимания (трудные, слабые, одаренные).	Организация индивидуальной работы с данной категорией детей.	Т	Заместитель директора по ВР, психолог, социолог	СЗ 3	10-12.11
2	Изучение системы занятости уч-ся «группы риска» во внеклассной работе	Проверка занятости уч-ся «группы риска» в кружках, секциях, факультативах и других объединениях уч-ся.	Т	Заместитель директора по ВР, психолог, социолог	СЗ 3	25-26.11

**2. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3	Проведение школьной олимпиады по предметам.	Выявление уровня усвоения образовательного стандарта по предметам.	Т	Заместитель директора по ВР, УВР, ЗНШ	СЗ4	16-22.11
---	---	--	---	---------------------------------------	-----	----------

**3. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

4	Ведение дневников, обучающихся 3-11 классов	Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников.	Т	Заместитель директора по ВР, рук. МО кл. рук.	СЗ 3	24-26.11
---	---	--	---	---	------	----------

**ДЕКАБРЬ****1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»**

1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Проверка подготовки школы к празднованию Нового года.	Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по технике безопасности и обращению с пожарными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе.	Ф	Директор, заместитель директора по ВР	СД	13-24.12
3	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости, отсева обучающихся и их профилактика правонарушений.	Осуществление контроля работы классных руководителей с трудными уч-ся и их родителями.	Т	Заместитель директора по ВР	СЗ 3	11-13.12

**2. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

1	Ведение дневников обучающихся	Выполнение единых требований.	Т	Заместитель директора по ВР	СЗ 3	18-27.12
---	-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	------	----------

**Я Н В А Р Ъ****1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»**

2	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» и их семьями.	Формы и методы контроля посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска» по итогам 1-полугодия.	Т	Заместитель директора по ВР, УВР,ЗНШ	СЗ 3	14-15.01
3	Корректировка календарно-тематических планов и планов воспитательной работы					

2	Ведение дневников обучающимися в 8,10-11 классов	Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников	Т	З 3	СЗ 3	24-25.01
3						

**Ф Е В Р А Л Ъ****1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»**

1	Успеваемость и посещаемость обучающихся 9-х, 10-х кл.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков обучающихся.	Т	Заместитель директора по ВР, УВР,ЗНШ	СД	2-5.02
---	---	---	---	--------------------------------------	----	--------

### МАРТ

<b>1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»</b>						
1	2	3	4	6	7	8
2	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-10-х классов.	Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.	Т	Заместитель директора по ВР, УВР,ЗНШ	СЗ 1,2	1-5.03
3	Работа классных руководителей 9,10-х классов по профориентации обучающихся.	Предварительное трудоустройство выпускников.	Т	Заместитель директора по ВР, Кл. рук.	СЗ 3	7-8.03
4	Нормативно-правовая база по					
4	Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации обучающихся выпускных классов.	Своевременность оформление стендов, составление расписание экзаменов, работа с инструкциями и положениями.	Т	Заместитель директора по ВР, кл. рук.	Пс	8-10.03
<b>2. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА</b>						
1	Ведение дневников, обучающихся 5-8-х классов, 3-4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении дневников.	Т	Заместитель директора по ВР.	СМ кл. рук.	12-21.03

### АПРЕЛЬ

<b>1. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании»</b>						
1	2	3	4	6	7	8
2	Предварительное трудоустройство выпускников.	Работа классных руководителей по профориентации обучающихся.	Т	ЗЗ	СЗ 3	6-8.04